
















## 7\_O1 - UOC Professioni Tecnico Sanitarie Della Diagnostica Di Laboratorio

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>		<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>			<b>52,00</b>	<b>58,00</b>		
<b>A2</b>		<b>Attività Ambulatoriale</b>			<b>19,00</b>	<b>23,00</b>		
	AZ_A2_080	% Tempo di rilascio di dati analitici (pannello condiviso ) esami urgenti dal "chek in" entro 50 minuti: % campioni		>= 80	4	5		
	AZ_A2_081	% esecuzione analisi Rame e Zinco su sangue e urina <= 30 giorni		>= 90	4	5		Resp.le Laboratorio Sanità Pubblica
	AZ_A2_090	Citologia urinaria % produzione 1° vetrino per la lettura entro 5 giorni lavorativi dalla presa in carico		>= 100	4	5		
	AZ_A2_114	Convalida della strumentazione per l'esecuzione di esami di Immoematologia in tutte le sedi Immunotrasfusionali (scadenze biennali). Numero convalide strumentali eseguite/Numero convalide strumentali richieste		>= 100	4	5		Resp.le UOC Professioni Tecnico Sanitarie Della Diagnostica Di Laboratorio
	AZ_A2_120	Riduzione del numero delle sacche di sangue eliminate in fase di lavorazione. n° Unità eliminate in fase di lavorazione/ n° Unità Lavorate		<= 0	3	3		Res.le Struttura
<b>A5</b>		<b>Attività Gestionale di Supporto</b>			<b>6,00</b>	<b>8,00</b>		
	AZ_A5_191	Monitoraggio mensile delle attività per ambulatoriale per esterni attraverso reportistica. N° report		>= 12	6	8		Resp.le UOC Professioni Tecnico Sanitarie Della Diagnostica Di Laboratorio
<b>A6</b>		<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche</b>			<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
	AZ_A6_026	Valutazione preliminare clima interno (ultimo a disposizione) e altre fonti disponibili producendo un documento con le azioni di miglioramento da attuare entro la fine dell'anno. Il documento va prodotto entro il 1° ottobre. % di realizzazione		>= 100	7	7		
	AZ_A6_027	Avvio attuazione delle azioni di miglioramento individuate nel documento di analisi. % di realizzazione		>= 100	7	7		






## 7\_O1 - UOC Professioni Tecnico Sanitarie Della Diagnostica Di Laboratorio

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>52,00</b>	<b>58,00</b>		
<b>A7</b>	<b>Attività di Prevenzione</b>				<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	NSG_P15Cc	Proporzione di persone che hanno effettuato test di screening di primo livello, in un programma organizzato, per colon retto		>= 70	2	2	(Mes C5.3.2)	Fonte NSG
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>11,00</b>	<b>11,00</b>		
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>= 95	10	10		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>= 3,01	1	1		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>23,00</b>	<b>23,00</b>		
<b>B1</b>	<b>Qualità e Accreditamento</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B1_028	Acquisizione o Mantenimento Certificazione ISO 9001/2015		>= 100	5	5		Direttore Dipartimento Prevenzione
<b>B2</b>	<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>				<b>4,00</b>	<b>4,00</b>		
	AZ_B2_062	Sviluppo competenze Audit ISO 19011 / 01 e audit supervisione professionale alle strutture afferenti. % di realizzazione		>= 100	4	4		Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>10,00</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_B3_005a	% eventi formativi realizzati all'interno della struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la struttura nel piano di formazione entro il 30 giugno		>= 35	5	5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	5	5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale









## 7\_O1 - UOC Professioni Tecnico Sanitarie Della Diagnostica Di Laboratorio

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>23,00</b>	<b>23,00</b>		
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>4,00</b>	<b>4,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	3	3	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	1	Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>18,00</b>	<b>19,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_C1_182	Attivazione percorso nefrologico in almeno due punti della Rete di Nutrizione Clinica e Dietetica. N. punti attivati,		>=	2	4	5	
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>=	1	1	1	Res.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>=	1	2	2	CdG DWH-Ormaweb-altri DB

## 7\_O1 - UOC Professioni Tecnico Sanitarie Della Diagnostica Di Laboratorio

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>18,00</b>	<b>19,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	2	2	CdG DWH-Ormaweb-altri DB
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	2	2	CdG DWH-Ormaweb-altri DB
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	2	2	CdG DWH-Ormaweb-altri DB
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=	90	2	2	CdG DWH-Ormaweb-altri DB
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=		1	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB CdG DWH-Ormaweb-altri DB
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=		2	2	CdG DWH-Ormaweb-altri DB
<b>D</b>	<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>				<b>7,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D1</b>	<b>Costi</b>				<b>7,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_D1_035	Rispetto del piano triennale del fabbisogno del personale. % rispetto del piano		=	100	5	0	Direttore Dipartimento Risorse Umane
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		=	100	2	0	Direttore Dipartimento Risorse Umane